

PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS PROF. DR. HAZAIRIN SH
BENGKULU
2021**

PRAKATA

Hasil evaluasi kinerja LPPM Unihaz tahun 2019 oleh DRPM menunjukkan adanya peningkatan klaster baik di bidang penelitian yaitu menjadi “Madya” dari Binaan dan bidang pengabdian kepada masyarakat menjadi “ Memuaskan” dari belum memuaskan. Dengan adanya perubahan klaster ini perlu disusun kembali Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (PPM). Buku Panduan ini menjelaskan kebijakan dan mekanisme pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Prof. Dr. Hazairin, SH (Unihaz) Bengkulu yang dananya berasal dari universitas. Buku panduan ini memuat uraian setiap skema Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, yang di dalamnya juga menjelaskan secara rinci tentang tata cara pengajuan, seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, serta pelaporan hasil kegiatan.

Pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berasal dari biaya operasional universitas yang telah disetujui dan disahkan oleh yayasan.

Meskipun belum sepenuhnya sempurna, Panduan ini juga mulai diarahkan untuk mengikuti tema-tema riset yang diacu di dalam payung penelitian universitas. Terbitnya Buku Panduan ini diharapkan dapat meningkatkan mutu pengelolaan program- program yang dikeluarkan oleh LPPM. Untuk dapat dipertanggungjawabkan secara lebih baik tanpa mengurangi kreativitas para pengusul.

Atas terbitnya Buku Panduan ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan.

Bengkulu Februari 2021

Ketua LPPM

Ir. Nurseha, M.Si

DAFTAR ISI

COVER.....	i
PRAKATA.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
I. PENDAHULUAN.....	1
II. PENGELOLAAN	
A. Program	5
B. Ketentuan Umum.....	5
C. Tahapan Kegiatan	6
D. Jadwal Kegiatan	7
E. Pengelolaan Penelitian	8
III. SKEMA PENGABDIAN DAN PENELITIAN DANA INTERNAL	
A. Penelitian Dosen Pemula (PDP).....	10
B. Pengabdian kepada masyarakat (KUKERTA-PPM).....	16

I. PENDAHULUAN

Undang - undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20, mengamanatkan bahwa perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan dan pengajaran. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Pasal 1 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi menegaskan, bahwa Standar Nasional Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat adalah kriteria minimal tentang sistem penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Penelitian dan pengabdian pada masyarakat di Universitas Prof. Dr. Hazairin SH (Unihaz) dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM), dengan visi: Mewujudkan masyarakat Unihaz yang ilmiah, kompeten dan aktif dalam kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang berlandaskan Imtaq. Untuk mewujudkan visi, maka misi yang diemban LPPM Unihaz adalah: 1) Menyelenggarakan, mengkoordinasikan dan mengelola penelitian serta meningkatkan suasana dan budaya meneliti yang komperatif, 2) melaksanakan penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang mampu memecahkan permasalahan pembangunan yang berkelanjutan, 3) menyebarkan/mempublikasikan hasil penelitian melalui pembelajaran, pengabdian dan berbagai media informasi yang lain.

LPPM telah banyak menghasilkan inovasi yang mendatangkan manfaat langsung bagi masyarakat. Ke depannya LPPM akan terus berupaya untuk dapat menghasilkan lebih banyak lagi inovasi yang bermanfaat langsung pada masyarakat, sebagaimana tertuang dalam Lampiran Permen Ristekdikti No. 13 Tahun 2015, sasaran program dan indikator kinerja program yang berkaitan langsung dengan luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat meliputi: 1) meningkatnya kualitas pembelajaran dan kemahasiswaan pendidikan tinggi; 2) meningkatnya kualitas kelembagaan Iptek dan Dikti; 3) meningkatnya relevansi, kualitas, dan kuantitas sumber daya Iptek dan

Dikti; 4) meningkatnya relevansi dan produktivitas riset dan pengembangan; dan 5) menguatnya kapasitas inovasi.

Agar amanah di atas dapat dilaksanakan dengan baik, pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi harus diarahkan untuk mencapai tujuan dan standar tertentu. Secara umum, penelitian dengan sumber dana LPPM Unihaz, diarahkan untuk:

- a. Menghasilkan penelitian berkualitas yang dapat memberikan manfaat dan memecahkan persoalan yang terjadi pada masyarakat.
- b. Menjadikan hasil penelitian sebagai bahan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dan pengabdian kepada masyarakat;
- c. Menciptakan sistem manajemen dan layanan penelitian yang kondusif
- d. Memberikan akses penelitian pada pemerintah dan masyarakat;
- e. Menghasilkan penelitian yang adaptif yang mampu memecahkan permasalahan pembangunan.

Untuk itu LPPM akan berupaya mengelola penelitian yang memenuhi standar yang telah dijelaskan dalam Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian sebagai berikut.

1. **Standar hasil penelitian**, yaitu mencakup kriteria minimal tentang: a) mutu hasil penelitian; b) diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa; c) semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik; d) terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi; e) tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat.
2. **Standar isi penelitian**, yaitu merupakan kriteria minimal yang meliputi
 - a) kedalaman dan keluasan materi penelitian dasar dan penelitian terapan;
 - b) berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan

untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru; c) orientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri; d) mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan nasional; dan e) memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutahiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang.

3. **Standar proses penelitian**, yaitu meliputi: a) kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan; b) memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik; c) mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan; d) penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dalam rangka melaksanakan tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi, selain harus memenuhi ketentuan dan juga harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.
4. **Standar penilaian penelitian**, yaitu merupakan kriteria minimal penilaian yang meliputi: a) proses dan hasil penelitian yang dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan; b) harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian, c) penggunaan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil penelitian dengan mengacu ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.
5. **Standar peneliti**, merupakan kriteria minimal peneliti yang meliputi: a) kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian; b) kemampuan tingkat penguasaan metode penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitian; c) menentukan kewenangan melaksanakan penelitian diatur dalam pedoman rinci yang dikeluarkan oleh Direktur Jenderal.

6. **Standar sarana dan prasarana penelitian**, merupakan kriteria minimal: a) sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian; b) sarana perguruan tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi serta dapat dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat; c) memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.
7. **Standar pengelolaan penelitian**, merupakan kriteria minimal tentang: a) perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian, b) pengelolaan penelitian sebagaimana dimaksud dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian seperti lembaga penelitian, lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi.
8. **Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian**, yaitu: a) kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian yang berasal dana penelitian internal perguruan tinggi, pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat; b) digunakan untuk membiayai perencanaan penelitian, pelaksanaan penelitian, pengendalian penelitian, pemantauan dan evaluasi penelitian, pelaporan hasil penelitian, dan diseminasi hasil penelitian; c) dana pengelolaan penelitian wajib disediakan oleh perguruan tinggi digunakan untuk membiayai manajemen penelitian (seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian), peningkatan kapasitas peneliti, dan insentif publikasi ilmiah atau insentif Hak Kekayaan Intelektual (HKI); e) perguruan tinggi tidak dibenarkan untuk mengambil fee dari para peneliti.

II. PENGELOLAAN PENELITIAN

LPPM, sejalan dengan perannya sebagai fasilitator, penguat, dan pemberdaya, berupaya terus mengawal kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat para dosen dan mahasiswa. Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh LPPM diupayakan untuk:

- a. Mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Unihaz;
- b. Meningkatkan daya saing perguruan tinggi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat Regional maupun nasional;
- c. Meningkatkan angka partisipasi dosen/peneliti dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;
- d. Meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Unihaz; dan
- e. Mendukung potensi Unihaz untuk menopang pertumbuhan wilayah.

A. Program Penelitian dan Pengabdian

Program penelitian dan Pengabdian yang dikelola LPPM untuk dosen/mahasiswa meliputi kategori dan skema sebagai berikut.

1. Program Penelitian : Penelitian Dosen Pemula (PDP)
2. Program Pengabdian : Kukerta-Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat (Kukerta-PPM)

B. Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (SPMI Unihaz) dan sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, LPPM menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut:

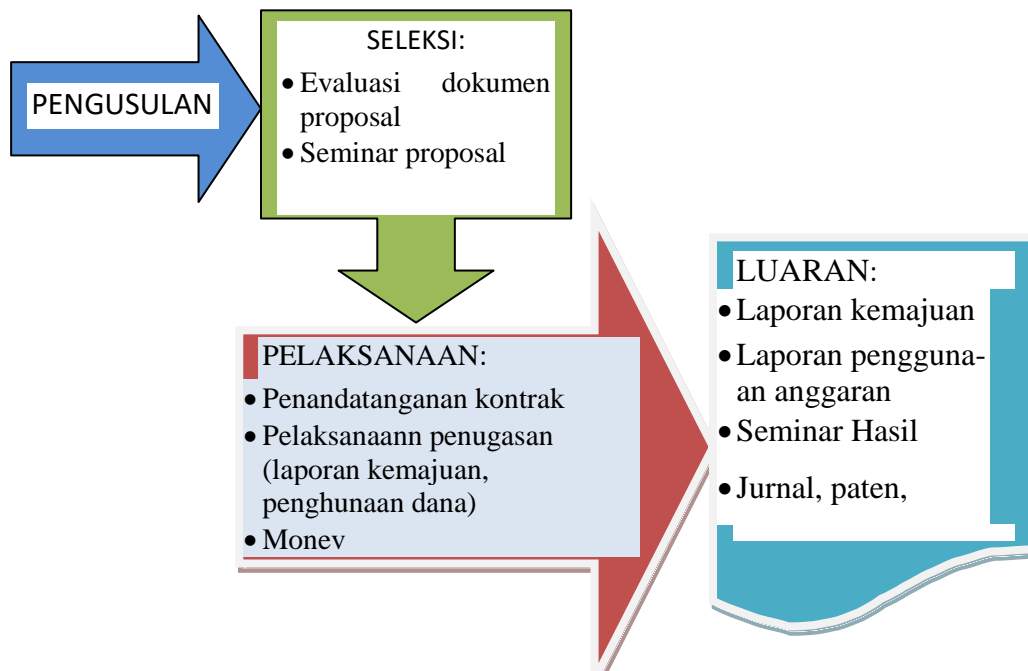
1. Ketua dan atau anggota peneliti/pelaksana PPM adalah dosen tetap UNIHAZ yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) dari Direktorat Jenderal Sumber Daya Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
2. Proposal diusulkan ke LPPM setelah disetujui Dekan tempat dosen tersebut

bertugas sebagai dosen tetap.

3. Pada tahun yang sama, setiap dosen boleh mengusulkan dua proposal penelitian atau pengabdian pada masyarakat, (masing-masing sebagai ketua dan sebagai anggota dan atau kedua-duanya sebagai anggota);
4. Proposal yang diajukan harus disertai bukti tidak plagiat (80%). Apabila terbukti plagiat, maka proposal tidak diikuti dalam seleksi Administrasi.
5. Peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat tidak berhasil memenuhi luaran yang telah dijanjikan akan dikenakan sanksi, yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru sampai dipenuhi janjinya;
6. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengacu kepada aturan yang berlaku;
7. Pengumuman pemenang pendanaan penelitian dan pengabdian sumber dana unihaz akan diumumkan melalui web LPPM: www.lppm-unihaz.ac.id

C. Tahapan Kegiatan

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang disetujui untuk didanai meliputi pengusulan, seleksi, pelaksanaan dan pelaporan sebagaimana ditunjukkan pada Gambar 2.1



Gambar 2.1: Tahapan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian yang Didanai

Ket:

1. Pengusulan

Pengajuan proposal harus mengacu pada jadwal yang telah disampaikan pada setiap fakultas. Bagi yang terlambat pengusulannya tidak akan diikuti sertakan pada proses seleksi dokumen. Cara pengusulan dapat dilihat pada setiap skema (bab III).

2. Seleksi

Seleksi dilakukan dua tahap, yaitu 1) seleksi dokumen proposal untuk menentukan proposal yang layak untuk diikuti dalam seminar proposal. 2) seminar proposal dilakukan untuk menentukan proposal yang layak untuk didanai.

3. Pelaksanaan

Pelaksanaan diawali dengan penandatanganan kontrak, dilanjutkan dengan pelaksanaan penelitian yang diakhiri dengan penyampaian laporan kemajuan dan laporan penggunaan dana. Monev akan dilakukan oleh tim LPPM.

4. Luaran

Luaran wajib telah dijelaskan npada masing-masing skema. Adapun laporan kemajuan dan laporan akhir serta seminar hasil merupakan luaran yang sipatnya umum dan wajib diikuti. Adapun luaran masing-masing skema telah dijelaaskan pada bab III tentang penjelasan masing-masing skema

D. Jadwal Kegiatan

Jadwal pengusulan, seleksi, pelaksanaan, dan pelaporan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi disajikan sebagai berikut

Tabel 2.2 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Pengumuman pengusulan proposal		■								
2.	Batas akhir pengusulan proposal			■							
3.	Seleksi administrasi proposal			■							
4.	Pengumuman praproposal yang layak diseminarkan				■						
5.	Seminar Proposal				■						

6.	Pengumuman proposal yang layak didanai																			
7.	Penandatanganan kontrak kerja dan pencairan dana																			
8.	Penerbitan surat tugas Pelaksanaan Penelitian dan PPM																			
9.	Pelaksanaan Penelitian dan Kukerta PPM																			
10.	Monev																			
11.	Laporan hasil penelitian kukerta 70%																			
12.	Seminar Hasil																			
13.	Laporan Akhir																			
14.	Pencairan dana 30 %																			
15.	Penyusunan Laporan penggunaan keuangan ke Rektor																			

E. Pengelolaan Penelitian

LPPM dalam pengelolaan penelitian meliputi hal-hal berikut:

1. Menyusun Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) dalam rangka meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian;
2. Menetapkan indikator kinerja penelitian;
3. Menyusun pedoman pengembangan dan pengelolaan penelitian;
4. Mengembangkan secara bertahap skema penelitian yang sesuai dengan Renstra Penelitian;
5. Mendorong terbentuknya kelompok Peneliti yang berdaya saing nasional dan internasional.
6. Mengembangkan sistem basis data penelitian yang mencakup capaian kinerja penelitian di tingkat perguruan tinggi.
7. Melaksanakan kontrak pelaksanaan penelitian dengan peneliti.
8. Melaporkan hasil kegiatan dan penggunaan dana penelitian kepada Rektor;
9. Membantu dalam mengkoordinasikan kegiatan pembinaan dan monitoring dan evaluasi penelitian;
10. Melaporkan hasil kegiatan dan penggunaan dana penelitian kepada Rektor.

III. SKEMA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. Penelitian Dosen Pemula (PDP)

1. Pendahuluan

Program Penelitian Dosen Pemula (PDP) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional maupun internasional. Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian oleh Deputi Bidang Penguatan Risbang, PDP merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi dosen tetap pada perguruan tinggi klaster Binaan. Skema ini diharapkan dapat menginisiasi penyusunan peta jalan penelitian bagi pengusul. Hasil penelitian skema ini berada di level TKT 1 sampai 3.

2. Tujuan Penelitian

- a. untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen pemula;
- b. menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional, atau satu artikel di jurnal internasional, atau prosiding seminar internasional; dan
- c. menginisiasi penyusunan peta jalan penelitiannya.

3. Luaran Penelitian

Luaran wajib PDP berupa publikasi satu artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi peringkat 1-6, atau satu artikel di jurnal internasional, atau satu artikel di prosiding seminar internasional.

4. Persyaratan Pengusul

- a. ketua pengusul berpendidikan S2 dengan maksimal jabatan fungsional Asisten Ahli atau belum memiliki jabatan fungsional;
- b. anggota pengusul 1-2 orang; dan
- c. pengusul hanya boleh mendapatkan skema PDP sebanyak dua kali sebagai ketua.


Sistematika Usulan Penelitian Dosen Pemula (PDP)

HALAMAN SAMPUL

Sampul berwarna kuning

PROPOSAL

PENELITIAN DOSEN PEMULA



JUDUL

Nama Ketua
Anggota lengkap dengan gelar

FAKULTAS
UNIVERSITAS PROF. DR. HAZAIRIN, SH
BENGKULU
BULAN DAN TAHUN

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul Penelitian :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (*e-mail*) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

Lama Penelitian : tahun

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp.....

Biaya Penelitian

- diusulkan ke LPPM : Rp
- dana internal Fakultas : Rp
- dana institusi lain : Rp / *in kind* tuliskan:

Mengetahui,
Dekan
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Peneliti,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :
2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
...

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti):
.....
.....
4. Masa Pelaksanaan
Mulai : bulan: tahun:
Berakhir : bulan: Tahun.....
5. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....
6. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)
.....
.....
7. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu)
.....
.....
8. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan yang orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)
.....
.....
9. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah)
.....
.....

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Jelaskan secara singkat permasalahan yang akan diteliti, kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Cantumkan nama jurnal yang menjadi target.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan dan orisinal untuk mendukung pengembangan iptek..

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan paten. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai dalam bentuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Lengkapi dengan alur penelitian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan dan yang sudah dilaksanakan dalam 1 atau 2 tahun. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan per tahun disusun mengikuti komponen sebagaimana dalam Tabel berikut:

Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Dosen Pemula yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1.	Honorarium (maksimum 15%)	
2.	Peralatan penunjang (maksimum 50%)	
3.	Bahan Habis Pake (maksimum 15%)	
4.	Perjalanan (maksimum 15%)	
5.	Lain-lain (maksimum 5%)	

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian

Lampiran 2. Susunan organisasi dan pembagian tugas tim peneliti

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota Tim Pengusul

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti dan tim peneliti

B. Kukerta Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat (Kukerta-PPM)

1. Pendahuluan

Program Kuliah Kerja Nyata (Kukerta), merupakan kegiatan lapangan bagi mahasiswa yang menempuh bagian akhir dari program pendidikan S-1. Program ini sebenarnya bersifat wajib bagi semua mahasiswa, karena program ini mampu mendorong empati dan simpati mahasiswa terhadap permasalahan masyarakat, dan dapat memberikan sumbangan bagi penyelesaian persoalan yang ada di masyarakat. Program Kukerta memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mendapatkan pembelajaran di lapangan yang sebelumnya tidak didapatkan di bangku kuliah. Selain itu kegiatan Kukerta menjadi bentuk nyata kontribusi Perguruan Tinggi (PT) bagi masyarakat industri, pemerintah daerah dan kelompok masyarakat yang ingin mandiri secara ekonomi maupun sosial. Program Kukerta ini mensyaratkan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan mahasiswa berperan aktif dalam mengetahui permasalahan yang ada dan memberikan solusi atas permasalahan tersebut dalam kurun waktu selama 40 sampai 60 hari Kukerta di lapangan dengan konsep “bekerja bersama masyarakat” sebagai pengganti konsep “bekerja untuk masyarakat”.

Program Kukerta-PPM dalam jangka panjang harus dapat mewujudkan capaian hasil misalnya meningkatkan sosialisasi pemanfaatan dan pengelolaan tanaman remungai di kota Bengkulu, terwujudnya program pemerintah kota Bengkulu berupa “Merdeka Belajar, Merdeka Sampah” dan indikator lainnya

2. Tujuan Kegiatan

- a. mempertahankan matakuliah Kukerta menjadi matakuliah wajib pada Perguruan Tinggi ;
- b. mengubah pelaksanaan program Kukerta-PPM dari paradigma pembangunan menjadi paradigma pemberdayaan;
- c. mengembangkan tema-tema Kukerta-PPM dengan konsep Meningkatkan kesehatan dan ekonomi masyarakat di masa pandemic melalui tanaman remungai dan merdeka sampah.
- d. dan hilirisasi hasil-hasil riset dosen yang dapat diterapkan kepada masyarakat melalui program Kukerta-PPM; dan
- e. mengembangkan tema-tema Kukerta-PPM yang bermitra dengan pemerintah dan dunia usaha.

3. Luaran Kegiatan

- a. artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding ber ISBN dari seminar nasional;
- b. artikel pada media massa cetak/elektronik;
- c. video kegiatan; dan

- d. peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi.

Luaran tambahan Kukerta-PPM dapat berupa luaran lainnya di luar luaran wajib diatas.

4. Kriteria Kegiatan

- a. diprioritaskan usulan kegiatan merupakan diseminasi hasil penelitian tim pengusul;
- b. program yang dilaksanakan bersifat tematik;
- c. jangka waktu kegiatan 40-60 hari;
- d. tim pelaksana meliputi dosen pembimbing lapangan (DPL) dan mahasiswa;
- e. jumlah mahasiswa yang dilibatkan minimal 30 orang; dan
- f. dana usulan maksimum Rp10.000.000; dan
- g. jarak dari perguruan tinggi pengusul maksimum 200 Km atau masih dalam wilayah propinsi.

5. Persyaratan Pengusul

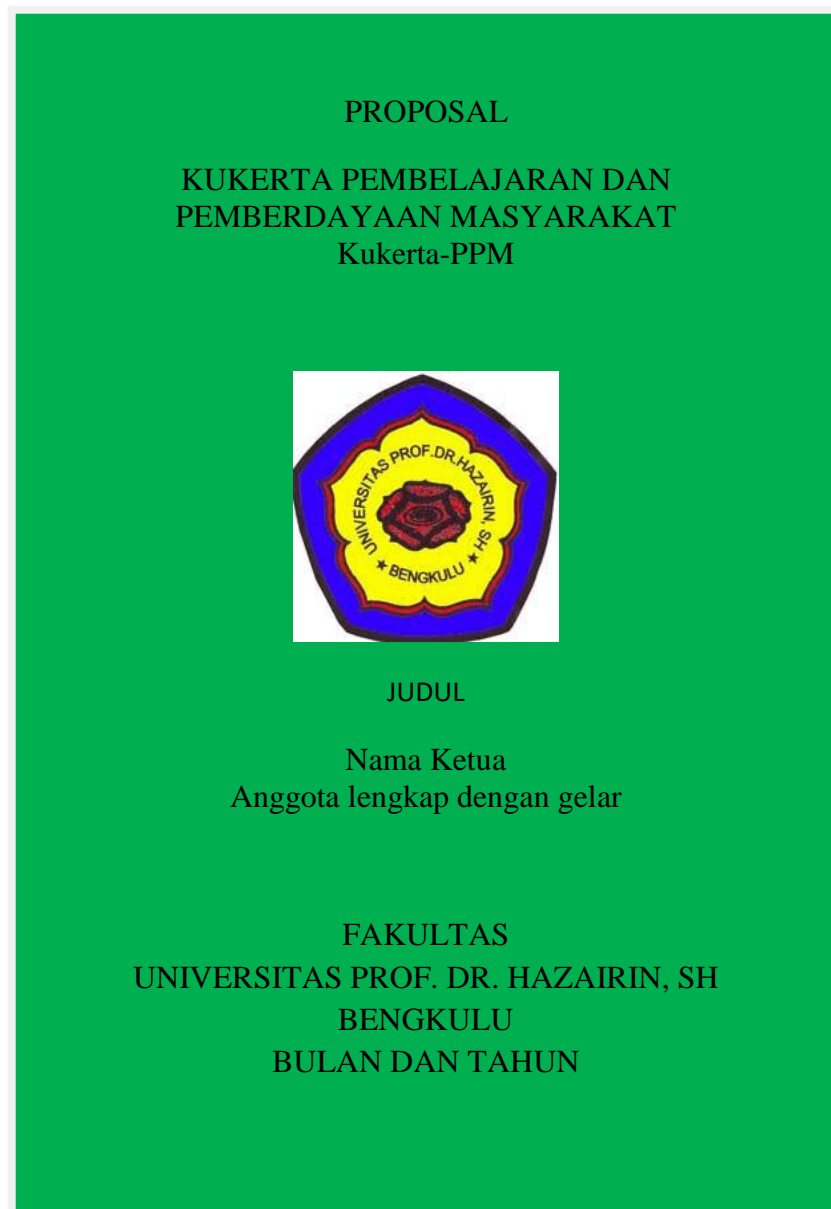
- a. tim pengusul berjumlah maksimum dua orang (satu ketua dan satu anggota) yang sekaligus berperan sebagai Dosen Pembimbing Lapangan (DPL); dan
- b. seorang dosen hanya boleh melaksanakan Kukerta-PPM sebanyak 3 kali sebagai ketua.

Sistematika Usulan Pengabdian Kukerta-PPM

Usulan Kukerta-PPM di buat maks 20 halaman dengan huruf Time New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

Sampul berwarna hijau:



HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM Kukerta-PPM

1. Judul Kukerta-PPM :
2. Lokasi(Kec/kab/prop) :
3. Ketua Tim(Penanggung Jawab)
 - a. Nama :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Program Studi :
 - e. Perguruan Tinggi :
 - f. BidangKeahlian :
 - g. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel :
4. AnggotaTim Pengusul
 - a. Jumlah Anggota(DPL)* : Dosenorang,
 - b. Nama DPL I/bidangkeahlian :/.....
 - c. Nama DPL II/bidangkeahlian :/.....
 - d. Mahasiswayangterlibat : orang
5. Lembaga/InstitusiMitra
 - a. NamaLembaga :
 - b. Penanggung Jawab :
 - c. Alamat/Telp./Fax/Surel :
 - d. Bidang Kerja/Usaha :
6. Biaya yang diusulkan : Rp.....
Dana dari mitra : Rp
- Total Biaya : Rp.....
7. Periode Pelaksanaan :

Mengetahui
Dekan

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(NamaLengkap)
NIDN/NIK

(NamaLengkap)
NIDN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi	Alokasi Waktu
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
...

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

4. Masa Pelaksanaan
 Mulai : bulan: tahun:
 Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang
 Tahun ke-1 : Rp

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:.....

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

10. Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan.

RINGKASAN PROPOSAL

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak 1 spasi.

BAB1 PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan hal-hal berikut:

- a. Penjelasan secara rinci potensi unggulan atau masalah di masyarakat sehingga perlu dilakukan pengatasan masalah. Identifikasikan dan rumuskan potensi/masalah utama terkait dengan keadaan yang ingin diperbaiki melalui Program Kukerta-PPM;
- b. penjelasan usulan penyelesaian permasalahan, dan bagaimana cara pemberdayaan masyarakat agar kegiatan dapat berlangsung secara berkelanjutan;
- c. teknologi/metoda/kebijakan/konsep yang akan digunakan untuk mengatasi permasalahan dan uraikan alasannya;
- d. lembaga yang menjadi mitra Program Kukerta-PPM, disertai dengan profil singkat lembaga mitra, jumlah lembaga mitra, kesediaan adanya dana pendamping dari lembaga mitra, serta bidang usaha/permasalahan yang akan diangkat dan diselesaikan selama pelaksanaan program Kukerta-PPM berlangsung; dan
- e. susunan secara lengkap profil kelompok sasaran beserta potensi/permasalahannya dari berbagai segi.

BAB 2. TARGET DAN LUARAN

Jelaskan secara rinci indikator capaian produk Program Kukerta-PPM yang dituju, misalnya peningkatan produksi, efisiensi biaya, perbaikan sistem, peningkatan partisipasi masyarakat, peningkatan swadana dan swadaya masyarakat atau pemda dan lain-lain yang dihasilkan oleh Program Kukerta-PPM untuk kelompok sasaran dan lingkungan sekitarnya.

Program Kukerta-PPM merupakan program pengabdian kepada masyarakat yang berbasis riset, kajian atau studi pada suatu wilayah yang digunakan untuk Kukerta - PPM. Untuk itu dapat memiliki luaran-luaran yang bermacam-macam. Buatlah rencana capaian tahunan sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya pengabdian yang akan dilakukan.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat tahapan berikut ini.

- a. Persiapan dan Pembekalan
 - Mekanisme pelaksanaan kegiatan Kukerta-PPM.
 - Materi persiapan dan pembekalan Kukerta-PPM yang perlu diberikan kepada mahasiswa.
- b. Pelaksanaan
 - Tuliskan langkah-langkah dalam bentuk program yang akan dilaksanakan untuk mencapai hasil yang diharapkan dari tema Kukerta-PPM yang diajukan. Langkah-langkah ini dapat dijabarkan dalam bentuk tabel atau *flowchart*.
 - Tuliskan metode yang digunakan dalam melakukan pemberdayaan kelompok

- sasaran.
- Langkah-langkah operasional yang diperlukan untuk mengatasi permasalahan yang dideskripsikan pada Pendahuluan.
 - Tuliskan volume pekerjaan dalam bentuk Jam Kerja Efektif Mahasiswa (JKEM).
 - Setiap mahasiswa harus melakukan pekerjaan sebanyak 144 JKEM selama minimal bulan kegiatan Kukerta-PPM.

Volume total pekerjaan adalah $n \times y$ JKEM, dimana n adalah jumlah mahasiswa yang akan diterjunkan dalam Kukerta-PPM dimaksud; y adalah rata-rata JKEM.

c. Rencana Keberlanjutan Program

Jelaskan perencanaan jangka panjang dan tindak lanjut program yang berhubungan dengan pengelolaan program, keterlibatan mitradan masyarakat.

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Jelaskan bahwa Program Kukerta-PPM ini adalah wajib dilakukan di PT pengusul yang dibuktikan dengan Surat Keputusan Rektor PT tersebut. Selain itu, jelaskan juga kegiatan-kegiatan Kukerta-PPM yang telah dicapai oleh LPPM dari Perguruan Tinggi pengusul dalam suatu seri Program Kukerta-PPM dalam tema tertentu yang telah dilaksanakan. Program Kukerta-PPM ini secara berkelanjutan dalam jangka panjang harus dapat mewujudkan capaian hasil misalnya meningkatnya keberdayaan masyarakat secara terukur (seperti kenaikan *income percapita*, penurunan emisi CO₂, peningkatan Indeks Pembangunan Manusia (IPM), Indeks Pembangunan Gender (IPG), penurunan angka kematian ibu melahirkan, dan peningkatan umur harapan hidup).

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1. Anggaran garan Biaya

Rincian pembiayaan yang diajukan menggunakan format Tabel berikut.

Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Dosen Pemula yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1.	Honorarium (maksimum 15%)	
2.	Peralatan penunjang (maksimum 50%)	
3.	Bahan Habis Pake (maksimum 15%)	
4.	Perjalanan (maksimum 15%)	
5.	Lain-lain (maksimum 5%)	

5.2. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram batang (*barchart*) untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan system nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam refefensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Peta lokasi pelaksanaan program Kukerta-PPM.

Lampiran 2. Rincian Pembiayaan yang diajukan

Lampiran 3. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditanda tangani

Lampiran 4. Kesiediaan mitra bermeterai Rp 10.000

