

PANDUAN KUKERTA ONLINE



UNIVERSITAS PROF.DR. HAZAIRIN,SH BENGKULU
LEMBAGA PENELITIAN PENGABDIAN MASYARAKAT (LPPM)

2018

PANDUAN KUKERTA ONLINE

Mahasiswa yang mengikuti kegiatan kukerta harus mengikuti prosedur kukerta online antara lain :

1. Mendaftar sebagai Peserta Kukerta
2. Mengupload Proposal Karya Tulis Ilmiah
3. Mengupload Laporan Karya Tulis Ilmiah

Langkah I

Mendaftar sebagai Peserta Kukerta

- a. Mendaftar ke Panitia Kukerta untuk mendapatkan **Username** dan **Password**

Dengan melampirkan :

- Slip bayar daftar ulang
- Slip bayar kukerta
- Transkrip Sementara

- b. Kemudian mahasiswa login ke website www.lppm-unihaz.ac.id



- c. Mahasiswa memilih login mahasiswa



d. Setelah Login Mahasiswa

- ketik **username** dan **password** yang telah diberikan oleh panitia kukerta
- klik **Login**



The image shows a login form titled "Log In Mahasiswa". It contains two input fields: "Username" and "Password". The "Password" field is masked with asterisks. Below the fields is an orange "Login" button.

e. Maka akan tampil menu Login Mahasiswa

- Input Data Kukerta : Pendaftaran Sebagai Peserta Kukerta
- Daftar Data Kukerta : Melihat Peserta kukerta yang telah terdaftar
- Input Data Proposal KTI : Mengupload Proposal KTI
- Input Data Laporan KTI : Mengupload Laporan KTI
- Keluar /Logout : Keluar dari Login Mahasiswa kembali ke menu utama
-

f. Mendaftar sebagai Peserta Kukerta Pilih **Input Data Kukerta**



g. Tampilan dari Input Data Kukerta

Cara Pengisian :

- NPM : Nomor Pokok Mahasiswa
- Nama Mahasiswa : Nama Mahasiswa
- Jenis Kelamin : Klik pada lingkaran pilih pria atau wanita
- Tahun : Ketik tahun ajaran mis : 2017
- Kelas : Klik tanda panah pilih kelas
 - Reguler A = Ekstensi
 - Reguler B = Reguler
 - Reguler C
- Fakultas : Klik tanda panah pilih fakultas
- Program Studi : Klik tanda panah pilih program studi
- Ukuran Baju : Klik tanda panah pilih ukuran baju
- Alamat : Ketik nama jalan, nomor rumah, RT/RW
- Kel/Desa : Ketik Kelurahan/ Desa
- Kecamatan : Ketik nama kecamatan
- Kab/Kotamadya : Ketik nama Kabupaten/Kotamadya
- Alamat Asal : Ketik nama jalan, nomor rumah, RT/RW
- Kel/Desa : Ketik Kelurahan/ Desa
- Kecamatan : Ketik nama kecamatan
- Kab/Kotamadya : Ketik nama Kabupaten/Kotamadya
- Email : Ketik email
- Alamat Ortu : Ketik alamat orang tua
- No. Telp : Ketik nomor telepon rumah / HP

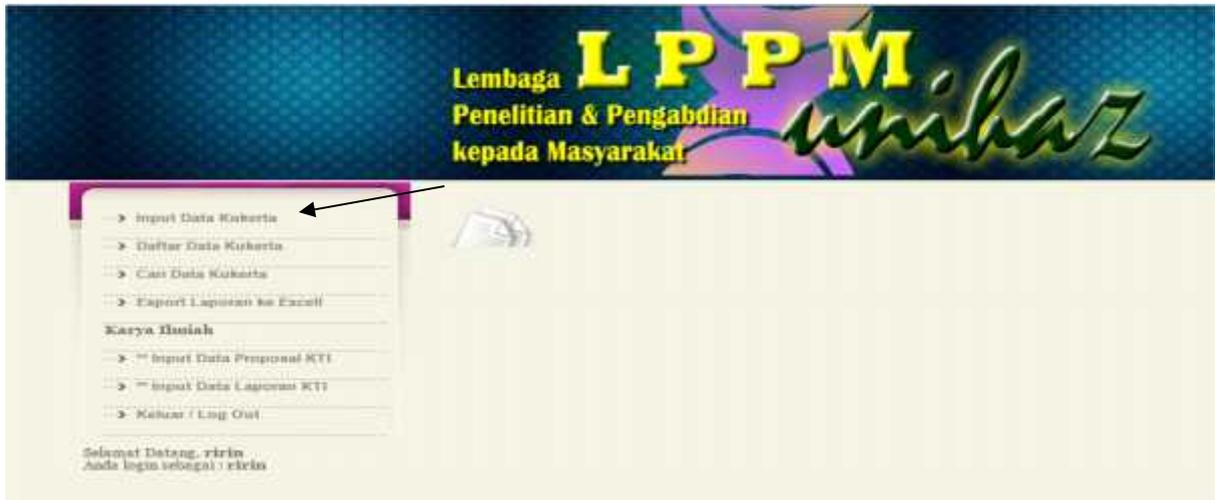
Isi semua pertanyaan dan setelah diisi semua klik **Simpan**

Contoh Pengisian :

Kalau sudah berhasil disimpan maka akan tampil



h. Kemudian pilih **Daftar Data Kukerta** untuk melihat mahasiswa sudah terdaftar



i. Tampilan dari Daftar Data Kukerta

ID	NPM	Nama	Status	Profil	Status													
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		

Langkah II UPLOAD KARYA TULIS ILMIAH

a. Untuk mengupload Proposal KTI maka pilih **Input Proposal KTI**



b. Tampilan untuk **Input Proposal KTI**

-Pilih **Input Data Proposal KTI**



c. Mengisi **Daftar Proposal KTI**

The screenshot shows the "DAFTAR PROPOSAL KTI" form. It contains the following fields and controls:

- NPM**: An empty text input field.
- Nama Mahasiswa**: An empty text input field.
- Judul**: An empty text input field with a black arrow pointing to it.
- Dosen Pembimbing**: An empty text input field.
- File**: A file selection area with a "Choose File" button and the text "No file chosen".
- simpan**: An orange button at the bottom of the form.

Cara Pengisian :

- NPM : Ketik Nomor Pokok Mahasiswa
- Nama Mahasiswa : Ketik Nama Mahasiswa
- Judul : Ketik Judul Proposal KTI
- Dosen Pembimbing : Ketik Nama Dosen pembimbing
- File : Klik pada **Choose File** pilih file yang akan diupload
File dalam bentuk file.pdf
- Setelah diisi semua klik **Simpan**
- Setelah semua kotak diisi dan file sudah di upload kemudian pilih **Simpan**

Contoh cara pengisian upload Proposal KTI

The screenshot shows the "DAFTAR PROPOSAL KTI" form with the following data entered:

- NPM**: 12030578
- Nama Mahasiswa**: Alya Raisya Nabila
- Judul**: Pemberdayaan Koperasi di desa Tunas Harapan Lebong
- Dosen Pembimbing**: Hermawati,SE,MM
- File**: A file selection area with a "Choose File" button and the text "statistika.pdf".
- simpan**: An orange button at the bottom of the form.

Langkah III Mengupload Laporan Karya Tulis Ilmiah

- a. Untuk mengupload Laporan KTI dipilih **Input Data Laporan KTI**



- b. Tampilan dari **Input Data Laporan KTI**



Pilih **Input Data Laporan KTI**

- c. Tampilan dari data laporan KTI

DAFTAR LAPORAN KTI

Laporan KTI

NPM

Nama Mahasiswa

Judul

Dosen Pembimbing

File No file chosen

Cara Pengisian :

- NPM : Ketik Nomor Pokok Mahasiswa
- Nama Mahasiswa : Ketik Nama Mahasiswa
- Judul : Ketik Judul Proposal KTI
- Dosen Pembimbing : Ketik Nama Dosen pembimbing
- File : Klik pada **Choose File** pilih file yang akan diupload
File dalam bentuk file.pdf
- Setelah diisi semua klik **Simpan**

Contoh pengisian Mengupload Laporan KTI

DAFTAR LAPORAN KTI

Laporan KTI

NPM

Nama Mahasiswa

Judul

Dosen Pembimbing

File statistika.pdf

- d. Keluar dari login mahasiswa pilih **keluar/log out**
- e. Untuk ke menu utama pilih ke **Halaman Utama**